



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZBOROVICE**, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Sokolská 211, 768 32 Zborovice, tel. 573 369 102, mobil 606 624 119, IČO 70 839 425, [www.zszborovice.cz](http://www.zszborovice.cz), [reditel@zszborovice.cz](mailto:reditel@zszborovice.cz)

---

Č. j.: JP 10/2016

# Vnitřní řád školní družiny

## Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tento vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

## Poslání školní družiny

Školní družina (ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1.1 Účastníci mají právo na služby školní družiny a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

1.2 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

1.3 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.4 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.6 Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

1.7 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.8 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činnostmi a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.9 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům a ostatním účastníkům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.10 Zákonní zástupci účastníka mají právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přitom jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako odpovědný zaměstnanec, který zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností vychovatelka.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo,

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

2.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

2.6 Pokud účastník narušuje soustavně činnosti školní družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny vyloučen.

### **3. Organizace činnosti**

3.1 Provozní doba ŠD je:

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| ranní družina     | od 6 <sup>30</sup> do 7 <sup>30</sup> hodin   |
| odpolední družina | od 11 <sup>20</sup> do 16 <sup>00</sup> hodin |

V zájmu zajištění plynulosti činnosti a plnění výchovného plánu je stanoven režim odchodů ze školní družiny takto:

- účastník v případě potřeby odejde ihned po skončení vyučování,
- později tak, jak uvedl zákonný zástupce v písemné přihlášce do školní družiny,
- v opodstatněných případech bude účastník uvolněn nebo pravidelně uvolňován dle písemné žádosti zákonných zástupců.

3.2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě (OSPOD),
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu během činnosti školní družiny tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou včetně školní družiny, žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a výchově žáků a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců, telefonní číslo a jméno ošetřujícího lékaře. Tyto údaje jsou vedeny v matrice školní družiny (§ 28 odst. 1 písm. b ŠZ).

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.

4.4 Pitný režim ve školní družině: Účastníci mají dostupnou pitnou vodu v oddělení ŠD, mohou využívat vlastní zdroje, v případě extrémních teplot zajistí pitný režim vychovatelky ŠD po konzultaci s vedením školy.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována oprava popřípadě náhrada škody od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školní družiny účastníci nenosí předměty, které nepotřebují při vyučování nebo při činnosti družiny. Nedoporučuje se nosit cenné předměty a větší obnosy peněz, hračky apod. Školské zařízení neodpovídá za poškození nebo ztrátu přinesených věcí, které nesouvisí

s výukou nebo činností družiny. Účastníci mají zakázáno do družiny nosit nebezpečné předměty, které by mohly být příčinou poranění.

## **6. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístek do školní družiny (písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce - třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky účastníků,
- c) záznamy o činnosti v zájmovém útvaru
- d) celoroční plán činnosti,
- e) čtvrtletní hodnocení práce školní družiny,
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků je dokumentace společná pro školu a školní družinu a je uložena v kanceláři zástupce ředitelky školy.

## **Závěrečná ustanovení**

Den 31. srpen 2016 byl posledním dnem platnosti vnitřního řádu školní družiny, který nabyl účinnosti dne 3. září 2012.

Tento vnitřní řád školní družiny byl vydán pod číslem jednacím JP 10/2016 a nabývá účinnosti dne 1. září 2016.

Pedagogická rada projednala a souhlasně se vyjádřila k tomuto vnitřnímu řádu školní družiny dne 30. srpna 2016.

Ve Zborovicích 30. 8. 2016

.....  
Mgr. Vladimíra Jáchimová  
ředitelka školy