Základní škola a Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace
Sokolská 211, 768 32 Zborovice, tel. 573 369 102, mobil 606 624 119, IČO 70 839 425, www.zszborovice.cz, info@zszborovice.cz

Č. j.: ZŠZ/JP 12/2026

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Platí od 1. září 2026.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem výdejních a stravovacích prostor školní jídelny – výdejny určených ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

1. **Škola poskytuje prostřednictvím školní jídelny – výdejny**
    - Školní stravování – přesnídávku, hlavní jídlo a svačinu vlastním dětem mateřské školy.
    - Stravování – hlavní jídlo vlastním zaměstnancům organizace.
    - Zajištění stravování dítěte na základě stravovací výjimky, dietní stravu neposkytujeme.
    - Možnost pro vlastní děti školy konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dále dítěti poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
    - Strava je dovážena ze školní jídelny školy.

2. **Stravování je poskytováno v souladu s příslušnou legislativou v platném znění**
    - Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon.
    - Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
    - Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
    - Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

3. **Provozní doba ve školní jídelně – výdejně**
    - Školní jídelna – výdejna je v provozu v pracovní dny od 7:00 do 15:00 hodin.
    - Výdej stravy zajišťuje kuchařka ve výdejně stravy, která je zodpovědná vedoucí školní jídelny.
    - Školní jídelna – výdejna bude mimo provoz v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a po dohodě se zřizovatelem zpravidla během dnů školních prázdnin žáků. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech ředitelského volna.
    - Výdej stravy je stanoven ve dnech stravování pro strávníky:
        - přesnídávka od 8:30 hodin
        - oběd od 11:45 hodin
        - svačina od 14:30 hodin

4. **Evidence strávníků**
    - Za vedení evidence strávníků a správnost a úplnost údajů o strávnících odpovídá vedoucí školní jídelny.
    - Registrace nových strávníků probíhá formou písemné přihlášky, kterou noví strávníci před zahájením stravování předají vedoucí školní jídelny.
    - Ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem u dětí mateřské školy stanoví způsob a rozsah stravování tak, aby se dítě, jeli v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
    - Odhlášení strávníka:
        - za odhlášeného strávníka je považováno dítě, které ukončí docházku do školy,
        - dospělý strávník se odhlásí ze stravování u vedoucí školní jídelny osobně.

5. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Strávník je automaticky přihlášen k odběru jídla ve dnech provozu školní jídelny mimo prázdniny žáků podle formy stravování.
- Strava se odhlašuje nejpozději v daný den do 7:00 hodin.
- Úřední a pokladní hodiny ve školní jídelně vymezené pro styk se strávníky jsou každý den od 7:00 do 8:00 a od 13:00 do 14:00 hodin.
- Podrobnosti odběru stravy jsou uvedeny v informacích pro stravování ve školní jídelně, které jsou zveřejněny u vchodových dveří do mateřské školy a na webových stránkách školy.
- Strávník nemá nárok na náhradu včas neodhlášeného, řádně připraveného a dostupného jídla.

6. Úhrada stravného

- Strava se u strávníků – jednotlivců platí zálohově na další měsíc.
- Možnosti platby stravného:
  - hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny,
  - bezhotovostně trvalým příkazem na účet školy 27-1498240267/0100,
  - bezhotovostně příkazem z účtu strávníka,

  Žádáme strávníky, aby upřednostňovali bezhotovostní platbu.

7. Úplata za stravování

- Zařízení školního stravování zabezpečuje stravu pro děti pouze v době pobytu ve škole nebo při účasti na kombinované výuce. Za „pobyt ve škole“ se z pohledu školního stravování považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce si může stravu odebrat do vlastních čistých nádob v určeném čase a místě – od 11:30 do 12:00 hodin ve školní jídelně – výdejně. Druhý a další dny neplánované nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole, dítě nemá nárok na školní stravování.
- Sazby stravného jsou uvedeny v samostatné příloze tohoto vnitřního řádu školní jídelny – výdejny. Sazby stravného mohou být v průběhu školního roku změněny v důsledku změn cen potravin od dodavatelů a v návaznosti na změny v legislativě.

8. Pravidla pro stravování ve školní jídelně – výdejně

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují. Výjimku tvoří pouze děti školy, které v jídelně konzumují vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny – výdejny.
- Dohled dbá o bezpečnost strávníků a dětí, kteří konzumují vlastní jídlo.
- K zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření v jídelně je určen dohled nad strávníky a dětmi. Dohled v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Dohlížející pedagog a zaměstnanci školní jídelny – výdejny jsou povinni respektovat práva strávníků a zajišťovat jejich uplatňování.

- Děti po vstupu do jídelny zasedají k připraveným stolům na svá místa a vyčkají na pokyn pedagogického pracovníka.
- Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Strávníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.
- Strávníci jsou ve vztahu k zaměstnancům školní jídelny – výdejny a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy mezi zákonnými zástupci, zaměstnanci školní jídelny – výdejny, pedagogickými pracovníky školy a strávníky jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.
- Strávníkům je v prostorách školy přísně zakázáno:
  - uplatňovat k sobě navzájem fyzické a psychické násilí, projevovat sympatie k rasismu nebo tolerovat projevy rasismu,
  - jakékoli projevy šikanování mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strávníci nebo skupiny strávníků vůči jiným strávníkům nebo skupinám.

  Každý pracovník školy důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.
- Strávníci mají právo užívat zařízení jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci jsou povinni šetřit majetek a neničit ho.
- Jídelníček je k dispozici u vchodových dveří do mateřské školy a na webových stránkách www.strava.cz. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelníčku.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny – výdejny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat osobně, poštou, e-mailem či telefonicky.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nesmí být dohlížejícím nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání.
- Stravovací výjimka je poskytována na základě žádostí zákonného zástupce strávníka, která je doložena vyjádřením lékaře. Stravovací výjimku osobně projedná vedoucí školní jídelny se zákonným zástupcem strávníka v souladu s písemným rozhodnutím ředitelky školy.
- Dozírající pracovníci sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců, regulují osvětlení a větrání.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice výdejny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

Den 31. srpen 2026 byl posledním dnem platnosti vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, který nabyl účinnosti dne 1. 9. 2014.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Ve Zborovicích 27. 8. 2026

Mgr. Vladimíra Jáchimová
ředitelka školy