Základní škola a Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace
Sokolská 211, 768 32 Zborovice, tel. 573 369 102, mobil 606 624 119, IČO 70 839 425, www.zszborovice.cz, info@zszborovice.cz

Č. j.: ZŠZ/JP 11/2026

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Platí od 1. září 2026.

Tato směrnice se vztahuje k zařízení školního stravování, které je uvedeno ve školském rejstříku – školní jídelna, Sokolská 211, 768 32 Zborovice, IZO 118801261, tel. 573 369 016, vedouci-sj@zszborovice.cz. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem výdejních a stravovacích prostor školní jídelny určených ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

1. Škola poskytuje prostřednictvím školní jídelny

- Školní stravování – hlavní jídlo vlastním žákům základní školy.
- Školní stravování – přesnídávku, hlavní jídlo a svačinu vlastním dětem mateřské školy.
- Stravování – hlavní jídlo vlastním zaměstnancům organizace.
- Zajištění stravování žáka na základě stravovací výjimky, dietní stravu neposkytujeme.
- Možnost pro vlastní děti a žáky školy konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dále dítěti a žákovi poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Svačinky pro vlastní žáky základní školy v rámci vedlejší (doplňkové) činnosti.
- Dodávku jídel pro cizí strávníky v rámci vedlejší (doplňkové) činnosti.

2. Stravování je poskytováno v souladu s příslušnou legislativou v platném znění

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

3. Provozní doba ve školní jídelně

- Zaměstnanci školní jídelny mají stanovenu pracovní dobu při úvazku 1,00 od 6:00 do 14:30 hodin.
- Provozní doba pro klienty školní jídelny je stanovena na pondělí až pátek od 7:00 do 14:00 hodin.
- Školní jídelna bude mimo provoz v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a po dohodě se zřizovatelem zpravidla během dnů školních prázdnin žáků. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech ředitelského volna.
- Výdej stravy je stanoven ve dnech stravování:
    - pro vlastní strávníky: 1. výdej od 11:20 hodin
      2. výdej od 12:15 hodin
      3. výdej od 13:10 hodin
    - pro cizí strávníky: od 11:00 do 11:20 hodin, jídlo do vlastních čistých nádob, bočním vchodem

4. Evidence strávníků

- Za vedení evidence strávníků a správnost a úplnost údajů o strávnících odpovídá vedoucí školní jídelny.
- Registrace nových strávníků probíhá formou písemné přihlášky, kterou noví strávníci před zahájením stravování předají vedoucí školní jídelny.

- Stravování žáků základní školy je dobrovolné, u dětí mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování tak, aby se dítě, jeli v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Odhlášení strávníka:
    - za odhlášeného strávníka je považováno dítě a žák, kteří ukončí docházku do školy,
    - žáka školy v případě odhlášení ze stravování v průběhu školního roku odhlásí písemně jeho zákonný zástupce,
    - dospělý strávník se odhlásí ze stravování u vedoucí školní jídelny osobně.

5. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

- Strávník je automaticky přihlášen k odběru jídla ve dnech provozu školní jídelny mimo prázdniny žáků podle formy stravování.
- Strava se odhlašuje nejpozději v daný den do 7:00 hodin.
- Úřední a pokladní hodiny ve školní jídelně vymezené pro styk se strávníky jsou každý den od 7:00 do 8:00 a od 13:00 do 14:00 hodin.
- Podrobnosti odběru stravy jsou uvedeny v informacích pro stravování ve školní jídelně, které jsou zveřejněny ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- Strávník nemá nárok na náhradu včas neodhlášeného, řádně připraveného a dostupného jídla.

6. Úhrada stravného ve školní jídelně

- Strava se u strávníků – jednotlivců platí zálohově na další měsíc. V případě nezaplacení stravného nebude strava poskytnuta. Dlužné stravné musí být školou vymáháno.
- Bude-li na účet strávníka zaslána částka, která nepokryje náklady stravného na celý příští měsíc, vedoucí školní jídelny odhlásí strávníkovi obědy od konce tohoto měsíce tak, aby nebyl účet strávníka záporný. Před odhlášením obědů pro nedostatečný zůstatek informuje zákonného zástupce strávníka.
- Možnosti platby stravného:
    - hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny,
    - bezhotovostně trvalým příkazem na účet školy 27-1498240267/0100,
    - bezhotovostně příkazem z účtu strávníka,
    - fakturací smluvní skupině strávníků na základě skutečně odebrané stravy.

  Žádáme strávníky, aby upřednostňovali bezhotovostní platbu.

7. Úplata za stravování

- Zařízení školního stravování zabezpečuje stravu pro děti a žáky pouze v době pobytu ve škole nebo při účasti na kombinované výuce. Za „pobyt ve škole“ se z pohledu školního stravování považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte a žáka, zákonný zástupce si může stravu odebrat do vlastních čistých nádob v určeném čase a místě – od 11:00 do 11:30 hodin ve školní jídelně. Druhý a další dny neplánované nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole, dítě a žák nemá nárok na školní stravování.
- Pokud by zákonný zástupce měl zájem o stravování žáka ve školní jídelně v době provozu školní jídelny ve dnech, kdy nepobývá ve škole nebo se neúčastní kombinované výuky, jedná se o oběd pro „cizího strávníka“ a nemá nárok na školní stravování.

- Sazby stravného jsou uvedeny v samostatné příloze tohoto vnitřního řádu školní jídelny. Sazby stravného mohou být v průběhu školního roku změněny v důsledku změn cen potravin od dodavatelů a v návaznosti na změny v legislativě.

8. Pravidla pro stravování ve školní jídelně

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují. Výjimku tvoří pouze žáci školy, kteří ve školní jídelně konzumují vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním.
- Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků a žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření ve školní jídelně je určen dohled nad strávníky a žáky, který zajišťují pověření pedagogové nebo vedoucí školní jídelny podle zde vyvěšeného rozpisu. Dohled dbá o bezpečnost strávníků a žáků, kteří konzumují vlastní jídlo, vydává pokyny k zajištění kázně strávníků a žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Oprávnění ke kontrole a usměrnění chování strávníků a žáků mají i zaměstnanci školní jídelny.
- Dohlížející zaměstnanec zejména:
    - sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
    - sleduje dodržování hygienických pravidel ze strany strávníků a žáků,
    - sleduje odevzdávání nádobí strávníky,
    - reguluje osvětlení jídelny a větrání okny, poslední dohlížející po skončení provozu zavírá okna, zhasíná osvětlení.
- Dohlížející pedagog a zaměstnanci školní jídelny jsou povinni respektovat práva strávníků a žáků a zajišťovat jejich uplatňování.
- Strávníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každý úraz, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně strávníci okamžitě hlásí dohlížejícímu zaměstnanci, který poskytne potřebnou péči.
- Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dohled.
- Strávníci jsou ve vztahu k zaměstnancům školní jídelny a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy mezi zákonnými zástupci, zaměstnanci školní jídelny, pedagogickými pracovníky školy, strávníky a žáky jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.
- Strávníkům je v prostorách školy přísně zakázáno:
  - uplatňovat k sobě navzájem fyzické a psychické násilí, projevovat sympatie k rasismu nebo tolerovat projevy rasismu,
  - jakékoli projevy šikanování mezi strávníky i žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strávníci i žáci nebo skupiny strávníků i žáků vůči jiným strávníkům i žákům nebo skupinám.

  Každý pracovník školy důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.
- Strávníkům je zakázáno vnášet do prostor školní jídelny jakékoli věci a výrobky ohrožující zdraví (např. návykové látky, výbušniny, chemikálie, zábavnou

pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně, nože, zapalovače, zápalky aj.) a také věci, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

- Strávníci nesmí vstupovat do prostor školní jídelny pod vlivem návykových látek.
- V prostorách školní jídelny je z hygienických a bezpečnostních důvodů strávníkům zakázáno manipulovat s mobilními telefony a jinými elektronickými zařízeními.
- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci jsou povinni šetřit majetek školní jídelny.
- Zjištěné závady jsou strávníci povinni bezodkladně nahlásit dohlížejícímu zaměstnanci.
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník dohlížejícímu zaměstnanci ve školní jídelně, který zajistí úklid.
- Každou vzniklou škodu strávník bezodkladně oznámí zaměstnanci vykonávajícímu dohled. U nezletilých strávníků škola projedná okolnosti události s jejich zákonným zástupcem.
- Je zakázáno vynášet inventář ze školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle aj.)
- Jídelníček je k dispozici u vchodu do základní školy, ve školní jídelně a na webových stránkách www.strava.cz. Je vyvěšen na veřejně dostupném místě v mateřské škole. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelníčku.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat osobně, poštou, e-mailem či telefonicky.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být dohlížejícím nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání.
- Stravovací výjimka je poskytována na základě žádostí zákonného zástupce strávníka, která je doložena vyjádřením lékaře. Stravovací výjimku osobně projedná vedoucí školní jídelny se zákonným zástupcem strávníka v souladu s písemným rozhodnutím ředitelky školy.
- Strávníci si nemohou odnášet ze školní jídelny zbytky jídel.

Den 31. srpen 2026 byl posledním dnem platnosti vnitřního řádu školní jídelny, který nabyl účinnosti dne 4. 5. 2021.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Ve Zborovicích 27. 8. 2026

Mgr. Vladimíra Jáchimová
ředitelka školy