Základní škola a Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace
Sokolská 211, 768 32 Zborovice, tel. 573 369 102, mobil 606 624 119, IČO 70 839 425, www.zszborovice.cz, info@zszborovice.cz

Č. j.: ZŠZ/JP 7/2026

Vnitřní řád školní družiny

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tento vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci mají právo na služby školní družiny a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

1.2 Účastníci jsou povinni
a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

1.3 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.4 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Účastníkům je zakázáno vnášet do ŠD jakékoli věci a výrobky ohrožující zdraví (např. návykové látky, výbušniny, chemikálie, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně, nože, zapalovače, zápalky aj.) a také věci, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí připomínají.

Ve všech prostorách ŠD, školním areálu a při činnostech organizovaných školou je účastníkům zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykový a psychotropních látek (včetně nikotinových výrobků, elektronických cigaret, alkoholických nápojů) a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
Účastník nesmí vstupovat do ŠD a účastnit se akcí ŠD pod vlivem návykových látek.
Není přípustné, aby účastník nosil a konzumoval v ŠD a při akcích pořádaných ŠD energetické či jinak povzbuzující nápoje a vysokým obsahem kofeinu, taurinu nebo jiných povzbuzujících látek, které nejsou podle příslušných předpisů vhodné pro děti a mladistvé.

1.6 Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

1.7 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.8 Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je omezeno a účastník je v této souvislosti povinen dodržovat následující pravidla s výjimkou jejich nezbytného používání ze zdravotních důvodů (mobilní telefony a jiná elektronická zařízení jsou v tomto případě pro účastníka nezbytnou zdravotní pomůckou):

a) Během pobytu v ŠD je mobilní telefon a jiné komunikační zařízení zcela ztišeno, vypnuto nebo v režimu letadlo.
b) V době pobytu v ŠD má účastník mobilní telefon a jiná elektronická zařízení vypnuta a uložena ve své aktovce nebo školním batohu, Je-li k tomu účastník během pobytu v ŠD vyzván, odevzdá bez dalšího komentáře tato vypnutá zařízení na místo určené vychovatelkou případně zastupujícím pedagogem. Při odchodu ze ŠD si je se souhlasem vychovatelky bere zpět. Použití mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení je ve ŠD povoleno pouze na pokyn nebo se souhlasem vychovatelky případně zastupujícím pedagogem.
c) Na akcích pořádaných ŠD účastník používá mobilní telefon a jiná elektronická zařízení pouze na pokyn nebo se souhlasem vychovatelky případně zastupujícího pedagoga.

1.9 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům a ostatním účastníkům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.10 Zákonní zástupci účastníka mají právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přitom jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.

1.11 Zákonní zástupci účastníků a další osoby nevstupují do prostor vyhrazených pro ŠD.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako odpovědný zaměstnanec, který zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností vychovatelka.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Při přihlášení účastníka zákonný zástupce vyplní Zmocnění pro předávání účastníka školní družiny jiné pověřené osobě.

2.3 Pokud účastník narušuje soustavně činnosti školní družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.

Úplata za zájmové vzdělávání

2.4 Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena zřizovatelem školy. Je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách, za období září - prosinec a leden – červen na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy.

2.5 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit z důvodu:
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči,
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte, nebo
d) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2.6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.7 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je:

ranní družina	od 6^{30} do 7^{30} hodin
odpolední družina	od 11^{20} do 16^{00} hodin

V zájmu zajištění plynulosti činnosti a plnění výchovného plánu je stanoven režim odchodů ze školní družiny takto:
- účastník v případě potřeby odejde ihned po skončení vyučování,
- později tak, jak uvedl zákonný zástupce v písemné přihlášce do školní družiny,
- v opodstatněných případech bude účastník uvolněn nebo pravidelně uvolňován dle písemné žádosti zákonných zástupců.

3.2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě (OSPOD),
b) požádá o pomoc Policii ČR.

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3.6 ŠD realizuje i aktivity mimo prostory školy. Pokud se účastník této akce neúčastní a zůstává v prostorách ŠD, je nad ním zajištěn dohled.

3.7 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD i během činností ŠD mimo areál školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vzdělávání v ŠD povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků v areálu školy nebo mimo areál při akci pořádané ŠD, účastníci ihned ohlásí vychovatelce, případně jiné dospělé osobě – zaměstnanci školy, který se nachází v blízkosti. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení účastníků na začátku školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při poučení chyběli, provedou o tom písemný záznam. ŠD odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání účastníků a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Všichni účastnící jsou povinni aktivně se podílet na zamezování výskytu rizikového chování, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při výskytu těchto jevů je každý účastník povinen okamžitě a pravdivě o tom informovat vychovatelku, či jiného pedagoga, kterému důvěřuje nebo přímo vedení školy.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo

jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Údaje účastníka: datum narození, adresa, telefonní čísla zákonných zástupců, telefonní číslo a jméno ošetřujícího lékaře jsou vedeny v matrice ŠD.

4.5 Pedagogičtí zaměstnanci při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.

4.6 Postup při výskytu vší nebo přisátého klíštěte:
a) výskyt vší
Pokud pedagogický pracovník během pobytu účastníka ve školní družině zjistí nebo důvodně předpokládá výskyt vší, neprodleně informuje zákonného zástupce a požádá jej o zajištění účastníka a provedení potřebných hygienických opatření. Zbavení účastníka vší je povinností zákonných zástupců. Pedagogičtí pracovníci neprovádějí odvšivování ani mechanické odstraňování vší či hnid. Školní družina neprovádí plošné kontroly vlasů účastníků. V případě výskytu vší jsou zákonní zástupci všech dotčených účastníků informováni a požádáni o kontrolu vlasů účastníků a případné provedení potřebných opatření.
Do doby převzetí účastníka zákonným zástupcem je podle možností omezen jeho přímý kontakt s ostatními účastníky. Účastník není zbytečně vystavováno pozornosti ani stigmatizováno.
Při opakovaném nebo hromadném výskytu vší ŠD postupuje ve spolupráci se zákonnými zástupci a podle aktuálních doporučení příslušné krajské hygienické stanice.
Informace o výskytu vší jsou poskytovány pouze v nezbytném rozsahu. ŠD ani škola nesděluje ostatním zákonným zástupcům jméno účastníka, u kterého byl výskyt vší zjištěn.
b) výskyt přisátého klíštěte
Pokud pedagogický pracovník během pobytu účastníka ve školní družině zjistí přisáté klíště, neprodleně informuje zákonného zástupce účastníka. Zákonný zástupce je vyzván k převzetí účastníka a k odstranění klíštěte.
Pedagogický pracovník klíště neodstraňuje.
Do doby převzetí účastníka zákonným zástupcem je místo s přisátým klíštětem chráněno před zbytečným drážděním a účastník je poučen, aby na místo nesahal.
Zákonnému zástupci je při předání účastníka sdělena informace o místě přisátí klíštěte a přibližné době, kdy bylo klíště zjištěno.

4.7 Pitný režim ve školní družině: Účastníci mají dostupnou pitnou vodu v oddělení ŠD, mohou využívat vlastní zdroje, v případě extrémních teplot zajistí pitný režim vychovatelky ŠD po konzultaci s vedením školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována oprava, popřípadě náhrada škody od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školní družiny účastníci nenosí předměty, které nepotřebují při činnosti družiny. Nedoporučuje se nosit cenné předměty (šperky, zvukové a digitální přístroje, …), větší obnosy peněz, hračky apod.

5.4 Účastník je povinen ukládat cenné předměty nebo hotovost v kabinetě ŠD.

5.5 V případě ztráty své osobní věci je účastník povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit pedagogickému pracovníkovi v ŠD případně jiné dospělé osobě – zaměstnanci školy, který se nachází v blízkosti.

5.6 Nalezené věci žák odevzdá pedagogickému pracovníkovi v ŠD případně jiné dospělé osobě – zaměstnanci školy, který se nachází v blízkosti.

6. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

a) Zápisní lístek do školní družiny (písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny) a Zmocnění pro předávání účastníka školní družiny jiné pověřené osobě,
b) přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky účastníků,
c) záznamy o činnosti v zájmovém útvaru,
d) celoroční plán činnosti,
e) čtvrtletní hodnocení práce školní družiny,
f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků je dokumentace společná pro školu a školní družinu a je uložena v kanceláři zástupkyně ředitelky školy pro základní školu.

Závěrečná ustanovení

Den 31. srpen 2026 byl posledním dnem platnosti vnitřního řádu školní družiny, který nabyl účinnosti dne 1. září 2016.
Tento vnitřní řád školní družiny byl vydán pod číslem jednacím ZŠZ/JP 7/2026 a nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

Pedagogická rada projednala a souhlasně se vyjádřila k tomuto vnitřnímu řádu školní družiny dne 27. srpna 2026.

Ve Zborovicích 27. 8. 2026

Mgr. Vladimíra Jáchimová
ředitelka školy