Základní škola a Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace
Sokolská 211, 768 32 Zborovice, tel. 573 369 102, mobil 606 624 119, IČO 70 839 425, www.zszborovice.cz, info@zszborovice.cz

Č. j.: ZŠZ/JP 5/2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

základní škola

Platí od 1. září 2026.

OBSAH

1 Základní pravidla 2
1.1 Organizace vyučování a dalších činností školy 2
1.2 Práva žáků 4
1.3 Povinnosti žáků 5
1.4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovým chováním 8
1.5 Práva zákonných zástupců žáků 11
1.6 Povinnosti zákonných zástupců žáků 11
1.7 Stravování ve školní jídelně 12
1.8 Školní družina 13
2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 13
2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání 13
2.2 Pravidla pro sebehodnocení žáků 15
2.3 Zásady hodnocení chování žáků ve škole a na akcích školy 16
2.4 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika podle předem daných kritérií 17
2.5 Zásady pro použití slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií 23
2.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení žáků nadaných 25
2.7 Způsob hodnocení žáka při plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole 26
2.8 Druhy jiného způsobu plnění školní docházky 26
2.9 Pravidla pro udělování pochval a ocenění, ukládání kázeňských opatření a hodnocení chování 26
2.10 Způsob získávání podkladů pro hodnocení 30
2.11 Podrobnosti o komisionálních zkouškách a opravných zkouškách 32
2.12 Uvolnění žáka z výuky 33
2.13 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách 33
2.14 Závěrečná ustanovení 34

1 Základní pravidla

Školní řád je vypracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími právními předpisy v oblasti školské legislativy. Je platný a závazný pro všechny žáky/žákyně (dále jen žák), jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Ředitel školy může pro konkrétní školní akce vydat doplňující pokyny způsobem, který není v rozporu s tímto řádem ani Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod. Žáci a zaměstnanci jej dodržují v prostorách budovy školy, areálu školy a při akcích školy i mimo školu. Školní řád se průběžně aktualizuje na základě vyhodnocení všech rizik spojených se vzdělávacími činnostmi.

1.1 Organizace vyučování a dalších činností školy

1.1.1 Pravidla související se vstupem do školy

a) Vyučování se zahajuje denně v 7:40 hodin.

b) Žáci 1. stupně, kteří navštěvují ranní družinu, vcházejí do budovy školy hlavním vchodem, provoz ranní družiny je zahájen v 6:30 hodin. Po přezutí a odložení svršků v šatně odchází žák neprodleně do 1. oddělení školní družiny. Provoz ranní družiny končí v 7:30 hodin, kdy žáci odcházejí do tříd.

c) Žáci 1. stupně, kteří nechodí do ranní družiny a žáci 2. stupně jsou vpuštěni do budovy školy hlavním vchodem nejdříve v 7:20 hodin, tj. 20 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Vchod otevírá a ranní dohled v prostorách šaten vykonává zaměstnanec školy pověřený dohledem nad žáky v přízemí hlavní budovy. Žáci si v šatně odloží svrchní oděv, přezují se do vhodných přezůvek a neprodleně odchází do svých tříd.

d) Žáci, kteří přichází na předem domluvenou konzultaci, doučování aj., vstupují do školy od 6:50 hodin. Do budovy žáky pustí pověřený zaměstnanec školy.

e) V případě nepříznivého počasí mohou čekat do 7:20 hodin ve vestibulu hlavní budovy školy, než budou vpuštěni do šaten.

1.1.2 Harmonogram vyučování:

hodina	čas	přestávka
	zvonění v 7:35	
1.	7:40 - 8:25	10 minut
2.	8:35 - 9:20	20 minut

hodina	čas	přestávka
	zvonění v 9:35	
3.	9:40 - 10:25	10 minut
4.	10:35 - 11:20	10 minut
5.	11:30 - 12:15	10 minut
6.	12:25 - 13:10	5 minut
6. + 7.	11:50 - 12:35 12:40 - 13:25	5 minut
7.	13:15 - 14:00	5 minut
8.	14:05 - 14:50	5 minut
8.+ 9.	13:40 - 14:25 14:30 – 15:15	5 minut
	konec výuky	

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním blokem vyučování může být rozhodnutím ředitelky školy na základě individuálního posouzení zkrácena na 30 minut.

1.1.3 Pravidla související s opuštěním budovy školy a odchodem ze školy

a) Po skončení vyučování odcházejí žáci z uklizené třídy pod dohledem vyučujícího do šatny. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží v šatně aktovku a jsou odvedeni vyučujícím do jídelny na oběd. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, se přezují a v co nejkratší době opustí budovu školy. Pokud žák po vyučování školu již jednou opustil, znovu se sem nevrací.

b) V polední přestávce po skončení dopoledního bloku vyučování a po obědě, před zahájením odpoledního bloku vyučování mohou žáci opustit budovu školy jen v případě, vyžádá-li si to zákonný zástupce žáka písemně. Odpovědnost za něj a jeho chování po tuto dobu nese jeho zákonný zástupce. Žák se zpět do školy vrátí nejpozději 10 minut před zahájením odpolední výuky.

c) V okamžiku, kdy žák po skončení vyučování opustí budovu školy, přebírá za něj a jeho další konání v souladu s platnými předpisy plnou odpovědnost jeho zákonný zástupce. Zdržovat se bezdůvodně v budově a areálu školy v době mimo vyučování není žákům dovoleno.

d) V době vyučování nesmí žáci samostatně opouštět budovu školy. Odejít mohou jen v doprovodu zákonných zástupců (zmocněných osob) nebo po předložení písemné žádosti zákonných zástupců o uvolnění z výuky po předchozím svolení vyučujícího, třídního učitele nebo vedení školy.

e) V prostorách šaten se žáci zdržují jen po nezbytně dlouhou dobu. V době vyučování jsou šatny uzamčeny a přístup do šaten je povolen pouze se svolením vyučujícího. Kontrolu zamykání šaten provádí v průběhu dne zaměstnanci pověření dohledem v přízemí hlavní budovy.

f) Dohled nad žáky během odpoledních aktivit vykonávají pedagogové, kteří mají příslušnou odpolední výuku nebo vedoucí činností, které v odpoledních hodinách probíhají, případně jiný pověřený zaměstnanec školy. Dohled v přízemí hlavní budovy zabezpečuje pověřený zaměstnanec školy.

g) Do tělocvičny, odborných učeben, na školní dvůr a zahradu vstupují žáci pouze v doprovodu vyučujícího nebo osoby, která bude řídit další činnost. Při přesunu do jiné učebny nebo části areálu školy jsou žáci neustále pod dohledem.

V obou patrech hlavní budovy i přístavby školy, ve vestibulu školy a ve školní jídelně je vyvěšen aktuální rozvrh dohledů určených zaměstnanců.

1.2 Práva žáků

Žák má právo

a) na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění,

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do něho volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, přitom ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat,

d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku na stupni vývoje. Žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy k třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence a ředitelce školy osobně, písemně nebo prostřednictví svých zákonných zástupců, k dispozici je i schránka důvěry,

f) na realizaci podpůrných opatření, pokud se jedná o žáka, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného,

g) na ochranu před návykovými a psychotropními látkami a rizikovými jevy, které ohrožují jeho tělesné a duševní zdraví,

h) na pořizování záznamu (audiozáznamu, videozáznamu nebo kombinované nahrávky kombinující fotografování, nahrávání, natáčení) v době vzdělávání nebo v době přestávky pouze ke vzdělávacím účelům na pokyn učitele nebo se souhlasem učitele.

1.3 Povinnosti žáků

Školní řád se vztahuje na dobu výuky i na všechny další činnosti, které jsou organizovány školou. Žáci školy dodržují tento školní řád i během akcí pořádaných jinými organizacemi, kterých se zúčastní v rámci školy.
V tělocvičně a odborných učebnách žáci dodržují platný řád učeben.

1.3.1 Základní pravidla chování žáků

a) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Tak plní povinnou devítiletou školní docházku.

b) Žák je povinen dodržovat školní řád a všechny vydané předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl ve škole seznámen.

c) Povinností žáka je respektovat pokyny všech zaměstnanců školy, zejména je jeho povinností plnit pokyny pedagogických pracovníků vydávané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1.3.2 Povinnosti související s řádnou docházkou

a) Žák je povinen přicházet včas do školy, v budově školy musí být nejpozději v 7:30 hodin, do třídy přichází nejpozději v 7:35 hodin.

b) Pro žáka je závazný rozvrh hodin. Žák je povinen docházet do všech předmětů (s výjimkou předmětu, z něhož byl ředitelkou školy uvolněn). Žák je povinen docházet do nepovinného předmětu, do kterého se přihlásil. Odhlásit se z nepovinného předmětu může žák pouze na konci klasifikačního období.

c) Žák nosí do školy čisté a přiměřené oblečení odpovídající vzdělávacímu prostředí. Oblečení zakrývá trup v oblasti břicha, intimní partie a spodní prádlo. Neobsahuje vulgární, urážlivé ani propagandistické nápisy či symboly. Po škole se pohybují žáci ve vhodných nepoškozených přezůvkách. Z hygienických důvodů není na přezouvání vhodná uzavřená sportovní obuv.

1.3.3 Povinnosti související s řádným vzděláváním

Řádným vzděláváním se rozumí řádná příprava na výuku, svědomité plnění školních povinností a dodržování nezbytných pravidel chování**.** Žák přichází do školy připraven, má všechny obvykle potřebné pomůcky, cvičební úbor, vhodný oděv a také ostatní předměty, které bude ve výuce používat a k jejichž přinesení byl vyučujícím vyzván.

1.3.4 Povinnosti a pravidla související s průběhem vyučování

a) Každý žák má ve třídě své místo, to nesmí svévolně měnit. Změnu místa určuje vyučující v daném předmětu nebo třídní učitel. Žák odpovídá za udržování pořádku na tomto místě.

b) Před začátkem vyučovací hodiny se žák zdržuje ve třídě na svém místě a připravuje se na další vyučovací hodinu.

c) Vyučovací hodina začíná po příchodu vyučujícího do třídy. Žáci zdraví přicházejícího učitele tím, že vstanou v lavicích. Formu pozdravu při příchodu další dospělé osoby do třídy nebo na konci vyučovací hodiny volí vyučující podle situace a žáky k pozdravu slovně vyzve.

d) Vyučovací hodina končí se souhlasem vyučujícího, který žákům dá pokyn k ukončení práce a sbalení pomůcek. Po skončení poslední vyučovací hodiny ve třídě nebo učebně žáci uklidí – každý své místo, žákovská služba zajistí umytí tabule a zhasnutí světel. Na úklid třídy dohlíží vyučující nebo vedoucí činnosti.

e) Žák je povinen při jednání s dospělým pracovníkem školy, ale i s ostatními spolužáky dodržovat zásady slušného chování a vyvarovat se používání vulgárních výrazů. Při jednání s dospělou osobou žák užívá vykání (není-li tato osoba se žákem v blízkém příbuzenském vztahu).

f) Povinností žáka je nosit každodenně do školy žákovskou knížku. Nemá-li žák žákovskou knížku nebo potřebné pomůcky na výuku v daném předmětu, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny. Žák dbá o přesné a bezchybné vedení záznamů v žákovské knížce, nesmí provádět žádné úpravy (opravy, škrtání, bělení, přepisování, trhání, kreslení, …) a jiné znehodnocování. Žákovskou knížku nejméně jednou týdně předkládá k podpisu zákonnému zástupci.

g) Po celou dobu povinné školní docházky žáka při vzdělávání podle školního vzdělávacího programu je žák povinen vést žákovské portfolio jako nástroj pro hodnocení a sebehodnocení rozvoje klíčových kompetencí. V prvním a druhém období s vedením portfolia žákovi dopomáhá dle jeho potřeb třídní učitelka, ve třetím období žák vede své portfolio samostatně.

h) Žákovská služba nebo určení žáci zajistí během přestávky před zahájením výuky pomůcky na danou vyučovací hodinu. S těmito pomůckami nesmí před příchodem vyučujícího ve třídě nikdo manipulovat. V průběhu výuky využívají žáci připravené pomůcky pouze podle pokynů vyučujícího. Po skončení výuky opět služba nebo pověření žáci pomohou vyučujícímu s uložením pomůcek na určené místo.

i) Žák má zakázáno bez dohledu a svolení dospělé osoby vcházet do kabinetů, sborovny, kanceláře zástupkyně nebo ekonomky, ředitelny. Do tělocvičny a odborných učeben vchází pouze v doprovodu vyučujícího. Žák nevstupuje do prostor vyhrazených pouze pro správní zaměstnance školy.

j) Žák má zakázáno bez dohledu dospělé osoby pobývat na školním dvoře a zahradě.

k) Žáci udržují čistotu ve vnitřních i vnějších prostorách školy. Je zakázáno odhazovat odpadky jinam než do odpadkových košů.

1.3.5 Služba ve třídě

a) Zajišťuje, aby třída byla připravena na řádnou výuku (připravené pomůcky, smazaná tabule, zásoba křídy atd.).

b) Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, služba jej vyhledá nebo neprodleně oznámí tuto skutečnost vedení školy nebo jinému pedagogickému zaměstnanci školy.

c) Vykonává další povinnosti uložené vyučujícím nebo třídním učitelem.

1.3.6 Třídní žákovská samospráva

a) Žáci V. – IX. třídy na začátku školního roku volí třídní samosprávu.

b) Třídní samosprávu vede a řídí třídní učitel.

c) Třídní samospráva působí na žáky, aby dodržovali školní řád a plnili své žákovské povinnosti. Podporuje aktivitu žáků třídy.

d) Třídní samospráva má nejméně 3, nejvýše 7 členů.

1.3.7 Pravidla související s přestávkami

a) Dveře do tříd jsou otevřeny tak, aby dohled vykonávající pedagog nebo zaměstnanec školy měl přehled o dění ve třídě.

b) V době hlavní přestávky tráví žáci čas při svačině ve třídě. Pokud již nesvačí, mohou se pohybovat volně po chodbě, využívat relaxační zóny, a to za předpokladu, že se slušně chovají a dbají pokynů pedagogického dohledu.

c) Při pohybu po chodbách a schodištích se žáci pohybují klidně, nezdržují se na schodech a u schodišťových zábradlí.

d) Během přestávky před odpoledním vyučovacím blokem pobývají žáci ve vyhrazeném prostoru s pedagogickým dohledem a také dodržují pravidla BOZ.

1.3.8 Pravidla zacházení s majetkem školy a majetkem ostatních osob

a) Žáci nesmí manipulovat s elektrospotřebiči, elektroinstalací, vodoinstalací, s hasicími přístroji a termoregulačními hlavicemi na radiátorech. Žáci mají zakázáno manipulovat s okny, se žaluziemi a s elektrickými roletami bez předchozího pokynu dospělé osoby. Žáci mají zakázáno odkládat věci, sedat a lézt na okenní parapety, nesmí pokřikovat z oken a vyhazovat z oken předměty.

b) Všichni žáci jsou povinni šetřit veškerý majetek školy, předcházet plýtvání s materiály, vodou a energií. S učebnicemi, pomůckami a vybavením školy zacházejí tak, aby nedošlo k jejich zbytečnému poškození nebo předčasnému opotřebování. Žáci respektují a chrání majetek spolužáků, poškozování cizích věcí je nepřípustné.

1.4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovým chováním

1.4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Zvýšenou pozornost je třeba věnovat bezpečnosti při činnostech v tělocvičně, v odborných učebnách, na školním dvoře a zahradě, ve školní jídelně.

b) Při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se žák chová tak, aby neohrozil své zdraví a bezpečnost ani zdraví a bezpečnost jiných osob.

c) Žáku je zakázáno otevírat skleněné vstupní dveře vedle zvonků cizím příchozím osobám a vpouštět je tak ze vstupní chodby dál do budovy školy.

d) Žáku není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad ním není vykonáván dohled způsobilou osobou.

e) Umístění lékárniček:
Sborovna 2. stupně, kancelář ekonomky (příruční), kabinet fyziky, nářaďovna u tělocvičny, chodba v přízemí hlavní budovy, chodba v přízemí pavilonu, školní kuchyň, kotelna.

f) Přístup k telefonu:

ředitelna	573 369 102
kancelář zástupkyně ředitelky	573 369 916
kancelář ekonomky	573 369 915, 606 624 119
kancelář vedoucí ŠJ	573 369 016
školní družina	739 228 481

g) Všechny zjištěné závady na pracovišti, zejména ty, které ohrožují bezpečnost a zdraví žáků i zaměstnanců, se neprodleně ohlašují vedení školy a školníkovi a zapisují se do Sešitu závad a oprav (v kanceláři školy).

h) Žák je povinen se na vzdělávací obor *Tělesná výchova* a tam, kde to daná činnost vyžaduje, přezouvat se a převlékat do oblečení pro tuto činnost vhodného a zároveň bezpečného.

1.4.2 Zásady při úrazech

a) Žák je povinen ihned jakýkoli úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, nahlásit vyučujícímu nebo vychovatelce, případně jiné dospělé osobě – zaměstnanci školy, který se nachází v blízkosti.

b) Drobná poranění ošetří vyučující, v případě nutnosti poskytne zraněnému lékařské ošetření nejbližší zdravotnické zařízení nebo jeho ošetřující lékař.

c) Poskytování první pomoci zabezpečují podle potřeby všichni zaměstnanci školy, popřípadě ve spolupráci s lékařem.

d) Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu žáka prokazatelně oznámí vyučující, který tuto situaci řešil, zákonnému zástupci žáka.

e) V případě, že žák kromě ošetření ve škole navštívil ještě zdravotnické zařízení a podstoupil další léčbu, je jeho zákonný zástupce povinen o tom informovat vyučujícího, třídního učitele nebo vedení školy.

f) O každém úrazu, poranění či nehodě žáka se pořizuje zápis do *Knihy úrazů*.

1.4.3 Pravidla související s ochranou před rizikovým chováním

a) Žák je povinen do školy nosit pouze věci potřebné k vyučování. Nedoporučuje se nosit cenné předměty (šperky, zvukové a digitální přístroje, …), větší obnosy peněz, hračky apod.

b) Žák je povinen ukládat cenné předměty nebo hotovost v kanceláři školy.

c) V případě ztráty své osobní věci je žák povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy.

d) Nalezené věci žák odevzdá v kanceláři školy.

e) Žáku je zakázáno vnášet do areálu školy jakékoli věci a výrobky ohrožující zdraví (např. návykové látky, výbušniny, chemikálie, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně, nože, zapalovače, zápalky aj.) a také věci, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

f) Ve všech prostorách školy, školním areálu a při činnostech organizovaných školou je žáku zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových a psychotropních látek (včetně nikotinových výrobků, elektronických cigaret, alkoholických nápojů) a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

g) Žák nesmí vstupovat do školy, školní jídelny a účastnit se školních akcí pod vlivem návykových látek.

h) Není přípustné, aby žák nosil a konzumoval ve škole a při akcích pořádaných školou energetické či povzbuzující nápoje s vysokým obsahem kofeinu, taurinu nebo jiných povzbuzujících látek, které nejsou podle příslušných předpisů vhodné pro děti a mladistvé.

i) Žáku není během vyučovací hodiny dovoleno žvýkat ani konzumovat jídlo. Výjimku může ze zdravotních důvodů povolit ředitelka školy na základě lékařského doporučení nebo potvrzení (např. v případě diabetu aj.).

j) Všichni žáci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezování výskytu rizikového chování, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při výskytu těchto jevů je každý

žák povinen okamžitě a pravdivě o tom informovat třídního učitele, metodičku prevence, výchovnou poradkyni či jiného pedagoga, kterému důvěřuje nebo přímo vedení školy.

1.4.4 Povinnosti a pravidla související s používáním mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je omezeno a žák je v této souvislosti povinen dodržovat následující pravidla s výjimkou jejich nezbytného používání ze zdravotních důvodů (mobilní telefon a jiná elektronická zařízení jsou v tomto případě pro žáka nezbytnou zdravotní pomůckou):

a) Během vyučování je mobilní telefon a jiné elektronické zařízení zcela ztišeno, vypnuto nebo v režimu letadlo.

b) V průběhu výuky má žák mobilní telefon a jiná elektronická zařízení vypnuta a uložena ve své aktovce nebo školním batohu. Je-li k tomu žák během výuky vyzván, odevzdá bez dalšího komentáře tato vypnutá zařízení na místo určené pedagogem. Po skončení výuky si je se souhlasem pedagoga bere zpět. Použití mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení je ve výuce povoleno pouze na pokyn nebo se souhlasem pedagoga.

c) Na školních akcích žák používá mobilní telefon a jiná elektronická zařízení pouze na pokyn nebo se souhlasem pedagoga.

1.4.5 Povinnosti a pravidla související s fotografováním a pořizováním záznamů

a) Žáku je zakázáno v době výuky, přestávek a při činnostech organizovaných školou ve všech prostorách školy i školním areálu pořizovat jakýkoli audiozáznam, videozáznam nebo kombinovanou nahrávku (fotografování, nahrávání, natáčení) a následně je zveřejňovat nebo šířit, a to i v případě, kdy s pořízením záznamu či kombinované nahrávky na záznamu nebo kombinované nahrávce zachycená osoba souhlasí. Výjimku uděluje pedagog podle předem dohodnutých pravidel.

b) Při fotografování a pořizování záznamů ve škole a na školních akcích platí následující pravidla:
   - Oficiální fotografie a záznamy pořizuje pověřená, zpravidla dospělá osoba.
   - Veškeré oficiální fotografie a záznamy jsou uloženy na školním souborovém serveru.
   - Každý, kdo pořizuje fotografie nebo záznamy, se předem musí dohodnout s přítomnými, zda souhlasí s pořízením fotografie nebo záznamu, je třeba mít jeho prokazatelný souhlas. (Každý žák naší školy má uvedený souhlas ve formuláři „Informace/Svolení/Souhlas v souvislosti s fotografiemi a videem“, s podpisem zákonného zástupce.)
   - Fotografie a pořízené záznamy ze školy a školních akcí:
     - nesmějí být zesměšňující, ponižující,
     - nesmějí být záměrně zdeformované nebo jinak nevhodně upravené,
     - nesmějí být opatřeny nevhodným komentářem (urážlivým, sprostým, nepravdivým aj.),

- nesmějí být nikdy pořizovány v prostorách WC, šaten a sprch, nelze zachycovat žáky při převlékání,
- nesmějí být opatřeny popisky se jmény a příjmeními zobrazených osob,
- nesmějí zobrazovat násilí, projevy nesnášenlivosti nebo nebezpečné aktivity.

- Pokud se neveřejné ve škole pořízené fotografie a záznamy dostanou na veřejnost (MMS, sdílení souborů, sociální sítě), odpovídá za jejich šíření ten, kdo je prokazatelně předal.

1.5 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,

b) volit a být volen členem školské rady,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žákova vzdělávání, přitom jejich vyjádření musí být věnována pozornost,

d) na informace a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

Zákonný zástupce má všechna práva, která vyplývají ze školského zákona a prováděcích předpisů.

1.6 Povinnosti zákonných zástupců žáků

1.6.1 Základní povinnosti zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce žáka řeší záležitosti vzdělávání a výchovy svého dítěte nejdříve s konkrétním vyučujícím daného předmětu, poté s třídním učitelem, následně s ředitelkou školy.

Zákonný zástupce je povinen:

a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,

b) na vyzvání pedagogů, ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.

1.6.2 Povinnosti související s nepřítomností žáka ve škole

Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování.

a) Důvody žákovy nepřítomnosti ve vyučování je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Doložením důvodů nepřítomnosti se rozumí oznámení důvodů nepřítomnosti a je realizováno písemně, telefonicky, e-mailem (omluvenky@zszborovice.cz) nebo osobně.

b) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování, a to nejpozději do dvou dnů po návratu do vyučování. Neúčast žáka ve vyučování omlouvá zápisem do žákovské knížky. Jestliže škola vyžaduje jako součást omluvení žáka zákonným zástupcem potvrzení lékaře, je o tom zákonný zástupce předem písemně informován.

c) Žáka je nutno omluvit i z aktivit mimo běžnou výuku (školní exkurze, účast ve školní družině, v zájmové aktivitě aj.).

d) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako dodatek k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů, potvrzení lékaře.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou pro překážku předem známou, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění z vyučování.

a) Písemnou žádost podává zákonný zástupce na předepsaném formuláři třídnímu učiteli.

b) Z jedné vyučovací hodiny žáka uvolňuje příslušný vyučující.

c) Na období maximálně dvou dnů uvolňuje žáka třídní učitel.

d) Na více jak dva dny uvolňuje žáka ředitelka školy.

e) Z rodinných důvodů je možné žáka uvolnit nejvýše na 2 dny za každé pololetí školního roku. Ve výjimečných případech může být žák uvolněn na více dní ředitelkou školy na základě individuálního posouzení.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování určitého předmětu ze zdravotních důvodů, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění z tohoto předmětu.

a) Jestliže zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu odlišného od tělesné výchovy, doloží potvrzení lékaře.

b) Jestliže zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu tělesná výchova, je povinen doložit vyjádření registrujícího lékaře.

1.7 Stravování ve školní jídelně

V souladu s platnými předpisy poskytuje naše škola žákům školní stravování. Žákům náleží hlavní jídlo 1 x denně ve dnech školního vyučování (podmínkou je přítomnost žáka ve vyučování). Výše úplaty za oběd se odvíjí zejména od aktuálních cen potravin.
Dohled nad žáky – strávníky ve školní jídelně vykonávají pedagogové podle rozpisu dohledů, případně vedoucí školní jídelny.

Provoz školní jídelny a pravidla stravování se řídí *Vnitřním řádem školní jídelny*.

1.8 Školní družina

Škola poskytuje služby školní družiny. Činnost a provoz školní družiny se řídí *Vnitřním řádem školní družiny*.

2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Součástí tohoto školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení žáků obsažená ve schváleném školním vzdělávacím programu školy Škola dobrých základů.

2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je součástí procesu základního vzdělávání a jeho řízení.

2. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení. Za první pololetí může vydat škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vždy vydává vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem známek průběžného hodnocení.

7. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci žáka pedagogický pracovník posuzuje výsledky práce objektivně, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

8. Klasifikační stupeň určí pedagog, který vyučuje příslušnému předmětu.

9. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci jeho výsledků ve vyučovacích předmětech.

10. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:
    - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
    - na třídních schůzkách, během konzultací

- případně kdykoliv na požádání zákonného zástupce žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy mimořádného zhoršení prospěchu žáků se projednají v pedagogické radě.

11. Žák školy, který po dobu nemoci nejméně dva měsíce navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení, SVP a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy znovu nezkouší a neklasifikuje. Hodnocení ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byl klasifikován, je závazné. V předmětech, ve kterých nebyl vyučován, se klasifikuje po doučení ve škole.

12. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

13. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

14. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

15. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá se krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

16. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího

vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

17. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

18. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

19. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

20. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel/ka.

21. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

2.2 Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
   - co se mu daří,
   - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
   - jak bude pokračovat dál.

4. Pedagogové vedou žáka k tomu, aby vhodně, rozumně a výstižně komentoval svoje výkony a výsledky.

5. Sebehodnocení žáků nemá nahradit hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Sebehodnocení se provádí ústní nebo písemnou formou.

2.3 Zásady hodnocení chování žáků ve škole a na akcích školy

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel/ka po projednání s vyučujícími, kteří ve třídě vyučují a s ostatními pedagogy, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel/ka tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh v pedagogické radě i další vyučující.

2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného a kulturního chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích školy.

5. Třídní učitel/ka neprodleně informuje ředitele školy o uložení důtky třídního učitele. O uložení napomenutí nebo důtky žákovi a jeho důvodech je neprodleně prokazatelně informován žák i jeho zákonný zástupce.

6. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

7. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
   - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
   - na třídních schůzkách a během konzultací,
   - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Stupně hodnocení chování žáka
Chování žáka ve škole a na akcích školy se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 – velmi dobré,
b) 2 – uspokojivé,
c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 – velmi dobré
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělenou důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.4 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika podle předem daných kritérií

2.4.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vzdělávacích oborech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace **hodnotí na vysvědčení** stupni prospěchu:
   1 – výborný
   2 – chvalitebný
   3 – dobrý
   4 – dostatečný
   5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se vzdělávací obory dělí do tří skupin:
   - obory s převahou teoretického zaměření,
   - obory s převahou praktického zaměření,
   - obory s převahou výchovného (uměleckého) zaměření.

3. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle těchto pravidel.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním,
   b) prospěl(a),
   c) neprospěl(a),
   d) nehodnocen(a).

5. Žák je celkově hodnocen stupněm:
   a) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

   b) *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

   c) *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 –

nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

2.4.2 Klasifikace ve vzdělávacích oborech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné vzdělávací obory a *Matematika*.

Při klasifikaci výsledků ve vzdělávacích oborech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného učení.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této škály:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.4.3 Klasifikace ve vzdělávacích oborech s převahou praktického zaměření

Převážně praktické zaměření má zejména vzdělávací obor *Praktické činnosti*.

Při klasifikaci v oborech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.4.4 Klasifikace ve vzdělávacích oborech s převahou výchovného (uměleckého) zaměření

Převahu výchovného (uměleckého) zaměření mají zejména vzdělávací obory *Výtvarná výchova*, *Hudební výchova*, *Tělesná výchova*. Žák při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v oborech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, kvalita projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- účast žáka ve výuce – pokud dosáhne nepřítomnost žáka 50 % vyučovacích hodin předmětu, nebude žák na konci hodnotícího období hodnocen a bude přezkoušen podle předem stanovených kritérií
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 – výborný
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.4.5 Stručná tabulace klasifikačních stupňů

Klasifikační stupeň	**Výsledky žáka**		
	dosažená úroveň	**rozsah zadání**	**samostatnost**
výborný	dosáhl požadované úrovně	zvládá úkol nebo zadání bezchybně v požadovaném rozsahu	je zcela samostatný
chvalitebný	dosáhl požadované úrovně	úkol nebo zadání zvládá s minimálními nebo drobnými nedostatky	je samostatný s náznakem pomoci nebo s minimální pomocí
dobrý	dosáhl požadované úrovně	úkol nebo zadání zvládá v uznatelném rozsahu nebo s chybami	pracuje samostatně, ale potřebuje - nasměrovat - předložit varianty řešení
dostatečný	ještě dosáhl požadované úrovně	úkol nebo zadání zvládá v minimálním uznatelném rozsahu nebo dělá závažné chyby	samostatně pracuje jen krátkodobě, potřebuje soustavnou pomoc
nedostatečný	nedosáhl požadované úrovně	nezvládá úkol nebo zadání ani v minimálním rozsahu	je nesamostatný, nereaguje na pomoc

2.5 Zásady pro použití slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel/ka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka nebo pro účely přijímacího řízení na střední školu.

3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, po předchozím doporučení v závěrech vyšetření ve školském poradenském zařízení (PPP).

4. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vzdělávacích oborech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oborů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny vzdělávací obory. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace do slovního hodnocení Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení

5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje nepřesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví

jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení žáků nadaných

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vychází z novely školského zákona s platností od 1. září 2016, kdy se zavádí pojem podpůrná opatření určená dětem, žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami /SVP/, která definuje jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáků.

2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující jsou seznámeni s podpůrnými opatřeními, prací s žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, doporučením a závěry psychologických vyšetření žáků a volí podle toho vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů k uzavření klasifikace.

4. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka, na které nemá porucha negativní vliv.
   Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena ústním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení, namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

Vychází z Vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Při práci s žáky nadanými vychází pedagog a vedení školy z § 27–31 dané vyhlášky.

2.7 Způsob hodnocení žáka při plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole

Pedagog a vedení školy při práci s těmito žáky vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), v platném znění. (§ 38 ŠZ)

2.8 Druhy jiného způsobu plnění školní docházky

Jiným způsobem plnění školní docházky se rozumí:

1. Individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole, dále jen „individuální vzdělávání“. (§ 41 ŠZ)

2. Vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením. (§ 42 ŠZ)

2.9 Pravidla pro udělování pochval a ocenění, ukládání kázeňských opatření a hodnocení chování

1. **Výchovná opatření** jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření. Zaznamenávají se do třídních výkazů (katalogových listů a složek), zapisují do systému Edookit.

2. Ředitel školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev humánnosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy. Udělení ředitelské pochvaly a jiných ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3. Třídní učitel/ka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvaly a jiná ocenění

Za skutky, které si zasluhují ocenění, může být žákovi udělena pochvala, a to podle významnosti zásluh:

a) Pochvala třídního učitele:

- pomoc třídnímu učiteli
- výborný prospěch či zlepšení prospěchu v daném pololetí či školním roce
- pracovní aktivity (sběr bylin, druhotných surovin ...)
- asistenční práce při vyučování, úprava třídy
- úspěch v místních kolech vědomostních, literárních, výtvarných, rukodělných, sportovních aj. soutěží
- úspěch ve školní práci
- aktivní práce v zájmovém kroužku
- spolupráce na projektech
- organizace soutěží a her
- a další

b) Pochvala ředitele školy:

- úspěšná reprezentace školy v krajských a vyšších kolech vědomostních, tvořivých a sportovních soutěží
- mimořádný čin (záchrana života, zabránění fyzickému násilí, zabránění větší škodě na majetku...)
- dlouhodobý vynikající prospěch
- a další významná ocenění

4. Kázeňská opatření se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo doplňková kázeňská opatření – nepovolení účasti na školní akci apod., sankce za ztrátu ŽK.

5. Pro řešení porušování školního řádu platí následující pravidla:
   - každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (zajištění svědků, zjištění, co dané situaci předcházelo apod.)
   - každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovánu poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.
   - o každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými
   - respektujeme v souladu s ustanovením § 21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
   - neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu
   - podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeže) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně právní ochrany dětí.

6. Udělení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele/učitelky. Udělení důtky ředitele školy (DŘŠ) je v kompetenci ředitele školy.

7. Třídní učitel/ka zapíše udělení každého opatření i snížení stupně z chování do katalogového listu nebo složky žáka a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka.

8. Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel/ka (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.

Kázeňská opatření

a) Napomenutí třídního učitele

- vyrušování ve vyučování
- pozdní příchody do vyučování
- vulgární vyjadřování ke spolužákům
- opakované nepřezouvání se
- časté zapomínání úkolů a pomůcek do vyučování
- zapomínání ŽK, nereagování na napomenutí pedagoga
- porušování zásad společenského chování
- porušování pravidel školní jídelny
- použití mobilního zařízení. ve vyučování
- nedovolené pořizování a sdílení fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin
- porušování školního řádu o přestávkách
- ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi, …)
- nošení a konzumace energetických či povzbuzujících nápojů s vysokým obsahem kofeinu, taurinu nebo jiných povzbuzujících látek
- žvýkání a konzumace jídla ve vyučovací hodině, další drobné přestupky

b) Důtka třídního učitele

- časté opakování přestupků z odd. a)
- hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům či dospělým osobám
- opakované porušování příkazu pedagoga, nerespektování pokynů pedagoga
- ničení školního majetku většího rozsahu (např. opakované ničení školních lavic, vybavení třídy, šaten apod.)
- opakované pozdní příchody do vyučování
- úmyslné ničení školní výzdoby (květiny, nástěnky apod.)
- opakované používání mobilů, MP3, MP4 a pořizování bez dovolení školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin či školních akcí
- neomluvená absence (1 den vyučování nebo v jednotlivých dnech do výše 1/5týdenní časové dotace žáka dle učebního plánu)
- podvody při písemkách
- opakované zapomínání ŽK
- opakované drobné fyzické potyčky (opakované žduchání, podrážení, pošťuchování apod.)
- opakované nošení a konzumace energetických a povzbuzujících nápojů s vysokým obsahem kofeinu, taurinu nebo jiných povzbuzujících látek
- opakované žvýkání a konzumace jídla ve vyučovací hodině
- další opakované drobné přestupky

c) Důtka ředitele školy

- časté opakování přestupků z odd. b)
- porušení zákazu nosit do školy nebezpečné předměty (pyrotechnika, zapalovače, sirky, ostré předměty, zbraně, …), návykové a zdraví škodlivé látky (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy, …) včetně jejich držení v budově i v areálu školy, na dohled od školy a na akcích školy
- opakované šíření pomluv, hrubé slovní útoky, vulgární chování, vysmívání se nebo zesměšňování spolužáků, pedagogů a dospělých osob

- opakované nevhodné chování, porušování příkazů pedagoga, nerespektování pokynů pedagoga
- úmyslné poškozování školního majetku, majetku spolužáků a pedagogů většího rozsahu s následnou náhradou škody
- opakované ubližování spolužákům
- závažné fyzické potyčky
- neomluvená absence (do 3 dnů vyučování nebo v jednotlivých dnech do výše 3/5týdenní časové dotace žáka dle učebního plánu)
- kyberšikana (žák k útokům na spolužáky nebo pedagogy využívá elektronické prostředky např. mobilní telefon, e-mail, internet – posílání urážlivých či zastrašujících e-mailů nebo SMS, nevhodných fotografií, jejich zveřejňování či jejich sdílení apod.)
- záměrné lhaní při projednávání přestupků proti školnímu řádu
- zveřejňování a sdílení nedovolených fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin či školních akcí
- jednorázové podvody (např. podvody v žákovské knížce – falšování podpisů, přepisování známek)
- další závažné přestupky

Doplňková kázeňská opatření

d) Nepovolení účasti na školní akci, exkurzi, výletu apod. (nejsou myšleny celoškolní akce vycházející ze školního vzdělávacího programu)

O udělení tohoto kázeňského opatření rozhoduje pedagog zajišťující organizaci dané akce po dohodě s třídním učitelem a prokazatelně informuje zákonného zástupce o důvodech nepovolení účasti.

e) Opatření při ztrátě ŽK

- žák si nejpozději do týdne od ztráty za obnos stanovený pro daný školní rok zakoupí novou ŽK, žák má za povinnost zajistit si dopsání známek jednotlivými vyučujícími

Hodnocení chování

a) Snížená známka z chování 2

- opakované přestupky z kapitoly Kázeňská opatření odd. c)
- opuštění školní budovy, areálu školy v době vyučování nebo skupiny na akci školy bez vědomí pedagoga
- použití a distribuce nebezpečných předmětů (pyrotechnika, zapalovače, sirky, ostré předměty, zbraně, …), návykových a zdraví škodlivých látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy, …) v budově i v areálu školy a na akcích školy
- neomluvená absence (do 5 dnů vyučování nebo v jednotlivých dnech do výše týdenní časové dotace žáka dle učebního plánu)
- krádež menšího rozsahu
- úmyslné fyzické napadání – fackování, kopání, bití pěstmi apod.
- další závažné přestupky, porušování školního řádu a osobní svobody jiných

b) Snížená známka z chování 3

- opakované přestupky odd. a)

- úmyslné fyzické napadání a ublížení s následky
- neomluvená absence (delší než 5 dnů vyučování nebo v jednotlivých dnech vyšší než týdenní časová dotace žáka dle učebního plánu)
- nepřímé ubližování spolužákům (navádění) – pošle někoho, aby oběť zbil či jí způsobil újmu jiného charakteru
- krádež většího rozsahu
- velmi vážné přestupky, porušování školního řádu a osobní svobody jiných (žáků, pedagogů či jiných zaměstnanců školy)

Organizační opatření vyplývající z nevhodného chování žáka při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních žáků

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovémuto chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu. Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter a nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.
Není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele, v případě opakovaného nepřizpůsobivého chování žáka stejné závažnosti důtkou ředitele školy, nebo sníženým stupněm z chování.
Za uvedených podmínek je dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.
O „vyloučení“ žáka z vyučování je vždy prokazatelně informován zákonný zástupce žáka (zápis v ŽK), v případě nutnosti opakovaného využití tohoto organizačního opatření bude zákonný zástupce žáka pozván k jednání do školy a žákovi bude navrhnuto stanovení individuálního výchovného plánu.
Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR.

2.10 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí být z každého předmětu hodnocen alespoň třikrát za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné ke zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen na základě doporučení odborného pracoviště

3. Učitel/ka oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Současně s výsledkem hodnocení žák obdrží opravenou písemnou práci či test k nahlédnutí. Učitel/ka sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky – čtvrtletní, pololetní písemné práce, informuje vyučující žáky nejméně dva dny školního vyučování předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do tabulky termínů písemných prací. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikaci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující předmětu zapíše výsledné hodnocení do třídního výkazu a katalogové složky (katalogového listu) žáka a dbá na jejich úplnost. Zapisují se známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
   - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- žákům nedávají dopisovat do sešitů látku za celou dobu nepřítomnosti, pokud zápis učiva není jediný zdroj informací,
- při zkoušení se nesnaží nacházet a zdůrazňovat mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- nezadávají novou látku k samostatnému nastudování celé třídě, pokud se nejedná o rozvíjení žákovských kompetencí k učení,
- klasifikují a hodnotí jen probrané, dostatečně procvičené a zažité učivo.

10. Třídní učitelé (případně výchovná poradkyně) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

2.11 Podrobnosti o komisionálních zkouškách a opravných zkouškách

2.11.1 Komisionální zkouška

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučující daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8. Třídní učitel/ka zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

2.11.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
   - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
   - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

7. Třídní učitel/ka zapíše do třídního výkazu žákovi výsledek opravné zkoušky.

2.12 Uvolnění žáka z výuky

1. Jestliže je žák na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce podložené platným lékařským doporučením od dětského lékaře z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyplní se v pedagogické dokumentaci *uvolněn*.

2. Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, vyplní se *nehodnocen*. Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.
3. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

2.13 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

2.14 Závěrečná ustanovení

1. V případě nedodržování školního řádu bude postupováno podle platných zákonů, vyhlášek a metodických pokynů týkajících se základní školy a základního vzdělávání.

2. Žádosti a stížnosti žáků nebo zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je potřebné vyjádření nebo rozhodnutí ředitele školy, se podávají písemně v podatelně – kanceláři ekonomky nebo u ředitele školy. Nestanoví-li právní předpisy jinak, platí pro jejich vyřízení lhůta 15 dnů.

3. V situacích, které tento řád neřeší nebo při sporném výkladu jeho jednotlivých ustanovení rozhoduje v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod ředitel školy.

4. Tomuto školnímu řádu jsou nadřazeny platné právní předpisy školské legislativy (zejména školský zákon, vyhláška o základním vzdělávání a další).

5. Den 31. srpen 2026 byl posledním dnem platnosti školního řádu, který nabyl účinnosti dne 1. února 2021.

6. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou a nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

Pedagogická rada projednala a souhlasně se vyjádřila ke školnímu řádu dne 27. 8. 2026.
Školská rada projednala a schválila tento školní řád dne 31. 8. 2026.

Ve Zborovicích 1. 9. 2026

Mgr. Vladimíra Jáchimová
ředitelka školy