

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Školní poradenské služby

Poradenské služby v Základní škole a Mateřské škole Zborovice jsou zajišťovány výchovným poradcem, speciálním pedagogem a metodikem prevence, který úzce spolupracuje zejména s třídními učiteli, asistenty pedagoga, pedagogickými pracovníky, v součinnosti s vedením školy a s celým pedagogickým sborem. Poradenské služby jsou poskytovány bez nabídky činnosti školního psychologa. Tyto činnosti jsou zajišťovány dle aktuálních možností školy případně i externě. Tím se vytváří vnitřní systém komunikace všech, kteří se podílejí na péči o děti a žáky nadané, na kariérovém poradenství, na péči o děti a žáky cizince i o děti a žáky s potřebou podpory ve vzdělávání. V neposlední řadě naše škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství, tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), ale také se středisky výchovné péče (SVP) a dále mimo školství s řadou pracovišť, která se orientují na poskytování služeb krizové intervence, sociálních služeb, služeb z oblasti prevence rizikového chování i služeb zdravotnických zařízení, vytváří se tak prostor pro operativní poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitelka školy, případně jí pověřený pracovník. Ředitelka školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:

- a) Návrh pedagogického pracovníka.
- b) Škola vystaví plán pedagogické podpory. Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání dětí a žáků.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně je:

- a) Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem dětí a nezletilých žáků, se školou nebo školským zařízením.
- b) Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.

- c) Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
- d) Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého dítěte a žáka nebo zletilého žáka.

Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

- a) poradenské pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných dětí a žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí a žáků.
 - výchovný poradce – věnuje se problematice kariérového poradenství a procesu integrace dětí a žáků se SVP, včetně integrace nadaných dětí a žáků
 - školní metodik prevence – pracuje především v oblasti prevence rizikového chování dětí a žáků
 - speciální pedagog – poskytuje individuální podporu dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách
 - třídní učitelé – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči dětí a žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých dětí a žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci dětí a žáků se SVP a nadaných dětí a žáků ve třídě, vyučují vzdělávací obor společenská výchova a vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi dětmi a žáky
 - další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) – učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku dětí a žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost dětem a žákům se SVP, registrují signály o možném problému dětí a žáků a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují se zákonnými zástupci, vedou jednání se zákonnými zástupci, dětí a žáků.

Program poradenských služeb ve škole

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí a žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro děti a žáky se SVP,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování dětí a žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) vzdělávání dětí a žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) na průběžnou a dlouhodobou péči o děti a žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí a žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- l) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko – psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče, ...).

Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků jsou uvedeny na webových stránkách školy, případně jsou možné i konzultace po předchozí telefonické domluvě.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o dětech a žácích a jejich zákonných zástupcích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu obecného nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation).

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí a žáků a zákonných zástupců dětí a žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu dětí a žáků,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů dětí a žáků a zdravotního stavu dětí a žáků nebyly volně přístupné.

Členové školního poradenského pracoviště:

výchovná poradkyně

Mgr. Kamila OBDRŽÁLKOVÁ

email: k.obdrzalkova@zszborovice.cz

tel.: 573 369 102

metodička prevence rizikového chování

Mgr. Iva BADANKOVÁ

email: i.badankova@zszborovice.cz

tel.: 573 369 102

speciální pedagožka

Mgr. Miroslava NÁPLAVOVÁ

email: m.naplavova@zszborovice.cz

tel.: 573 369 102

zástupkyně ředitelky pro MŠ

Adéla POLIŠENSKÁ

email: a.polisenka@zszborovice.cz

tel.: 573 369 202

Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Mgr. Vladimíra Jáchimová
ředitelka školy